

Liiketoiminnan ammattitutkinto

Asiakirja- ja tiedonhallinnan ammattilaisille – opiskele tutkinto oppisopimuksella!

Mistä on kyse

HAUS College järjestää liiketoiminnan ammattitutkintoa asiakirja- ja tiedonhallinnan tehtävissä toimiville. Tutkinnossa syvennät ammattitaitoasi käytännön työssä ja kehität osaamistasi vastaamaan tiedonhallinnan muuttuvia tarpeita.

Tutkinnon suorittaminen perustuu työssä tapahtuvaan oppimiseen. Aiempi osaaminen ja työkokemus huomioidaan henkilökohtaisesti, joten voit hyödyntää jo hankittua osaamista osana tutkintoa. Osaaminen osoitetaan näytöin käytännön työtehtävissä. Lisäksi opintoihin kuuluu tutkintokoulutusta ja mahdollisia verkko-oppimistehtäviä.

Kenelle tutkinto on suunnattu

- Asiakirja- ja tiedonhallinnan, asianhallinnan tai arkistoinnin tehtävissä työskenteleville.
- Henkilöille, jotka haluavat vahvistaa ja syventää tiedonhallinnan osaamistaan työn ohessa.
- Suosittelemme, että tutkinnon suorittajalla on jo alan työkokemusta.

Mistä tutkinto koostuu

Tutkinto koostuu kolmesta tutkinnonosasta: kahdesta pakollisesta ja yhdestä valinnaisesta.

Tutkinnonosa	Sisältö
Pakollinen	Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen
Pakollinen	Tiedonohjauksen ja sähköisten asiakirjojen hallinta
Valinnainen (valitaan yksi omaan työtehtävään soveltuva)	Analogisen aineiston hallinta Tiedonohjaussuunnitelman laadinta Perehdyttäminen ja työn opastaminen Projektinhallinta

Tutkinnon laajuus on 150 osaamispistettä (osp). Tutkinnon perusteet: [OPH:n ePerusteet](#).

Mitä tutkinto edellyttää

Tutkinto suoritetaan oppisopimuksella. Oppisopimus on palvelussuhteessa tapahtuvaa ammatillista koulutusta, joka perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen. Opiskelu tapahtuu pääosin työpaikalla.

Opiskelijalta edellytetään	Työnantajalta edellytetään
● Voimassa oleva palvelussuhde koko tutkinnon ajan ● Viikkotyöaika vähintään 25 h/vko ● Asiakirja- ja tiedonhallinnan työtehtävät, joissa osaaminen voidaan osoittaa näytöin	● Puoltaa opiskelijan hakua ja tekee oppisopimuksen ● Osoittaa työpaikkaohjaajan tukemaan työssä oppimista ● Mahdollistaa koulutuspäiviin osallistumisen ja näyttöjen suorittamisen työtehtävissä työajalla

Hinta: Maksuton opiskelijalle ja työnantajalle. Tutkinto suoritetaan oppisopimuksena, joka on palvelussuhteessa tapahtuvaa ammatillista koulutusta.

Huom! Koulutus ei kata koulutuspäivien ruokailukustannuksia eikä mahdollisia matka- ja majoituskustannuksia, vaan niistä vastaa opiskelija tai hänen virastonsa.

Henkilökohtaistaminen ja näytöt

Ennen tutkinto-opiskelua opinnot henkilökohtaistetaan. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämisen suunnitelma (HOKS), ja tutkinnon suorittaminen räätälöidään aiemman osaamisen ja tavoitteiden mukaan. Opiskelijan tukena toimii nimetty työpaikkaohjaaja, ja molemmat saavat ohjausta HAUS Collegesta koko opintojen ajan.

Koulutusjaksot 2027

Tutkintokoulutus koostuu HAUSin järjestämistä lähi- ja/tai etäpäivistä. Osallistut niille jaksoille, jotka liittyvät suorittamiisi tutkinnonosiin. Jaksojen toteutustapa tarkentuu; lähipäivät järjestetään HAUSin toimistolla (Yliopistonkatu 5, 00100 Helsinki).

Ajankohta	Koulutusjakso
ke 19.5.2027 klo 13–16 (Teams)	Orientaatio opintoihin
ti–ke 1.–2.6.2027 (Teams)	Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen ja tiedonhallinta
ke–to 25.–26.8.2027 (Teams)	Tiedonohjaussuunnitelman laadinta
ke–to 22.–23.9.2027 (Teams)	Perehdyttäminen ja työnohjaus
ke–to 13.–14.10.2027 (Teams)	Projektinhallinta
to 18.11.2027 (lähitoteutus)	Analogisen aineiston hallinta
ti 30.11.2027 klo 13–16 (Teams)	Tutkinnon yhteinen päätösjakso

Tärkeät päivämäärät

- Ilmoittautuminen viimeistään 19.3.2027
- HOKS-info: 22.3.2027 klo 14-15 (Teams)
- Henkilökohtaistaminen (HOKS) ja oppisopimukset ennen opintojen alkua
- Orientaatio: ke 19.5.2027 klo 13–16 (Teams)
- Yhteinen päätösjakso: ti 30.11.2027 klo 13–16 (Teams)

Näin haet oppisopimuskoulutukseen

- 1. Ilmoittaudu** — Täytä ilmoittautumislomake viimeistään 19.3.2027.
- 2. Sovi asia työnantajasi kanssa** — Tarvitset työnantajan puollon, voimassa olevan palvelussuhteen (väh. 25 h/vko) ja työpaikkaohjaajan.
- 3. Henkilökohtaista opintosi** — HOKS-keskustelussa sovitaan suoritettavat tutkinnonosat, näytöt ja koulutusjaksot. Oppisopimus allekirjoitetaan ennen opintojen alkua.
- 4. Aloita opinnot** — Yhteinen orientaatio ke 19.5.2027 klo 13–16 (Teams).

Lisätiedot ja ilmoittautuminen



Miili Tukiainen

Tutkintovastaava, HAUS College

puh. +358 44 901 5823, email: miili.tukiainen@haus.fi