

HAUS

**HAUS KEHITTÄMISKESKUS OY:N
YLEISET SOPIMUSEHDOT**

SISÄLLYSLUETTELO

1	EHTOJEN SOVELTAMINEN.....	3
2	MÄÄRITELMÄT.....	3
3	ALIHANKINTA	3
4	PALVELUA TUOTTAVAN HENKILÖN VAIHTAMINEN.....	4
5	PALVELUN LAATU	4
6	TILAAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET.....	4
7	VERKOSSA TOTEUTETTAVAT PALVELUT	5
8	PALVELUIDEN HINNAT JA HINNAN MUUTTAMINEN.....	6
9	LASKUTUS JA MAKSUEHTO	7
10	PERUUTUSEHDOT	7
11	IMMATERIAALIOIKEUDET	7
12	REFERENSSIKÄYTTÖ.....	8
13	LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO	8
14	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	9
15	VIIVÄSTYS.....	9
16	VIRHE, HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN	10
17	VAHINGONKORVAUS.....	11
18	YLIVOIMAINEN ESTE.....	11
19	PALVELUMUUTOKSET, SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN.....	12
20	VAKUUTUKSET	12
21	ILMOITUKSET	13
22	SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	13
23	SOPIMUSASIAKIRJOJEN SOVELTAMISJÄRJESTYS.....	13

1 EHTOJEN SOVELTAMINEN

- 1.1 Näitä yleisiä sopimusehtoja (jäljempänä "Sopimusehdot") sovelletaan HAUS kehittämiskeskus Oy:n ("Palveluntuottaja") ja siltä koulutus-, valmennus-, kehittämis- tai muita palveluja hankkivan yritys- tai yhteisöasiakkaan ("Tilaaaja") välillä. Sopimuksen osapuolista yhdessä käytetään nimitystä "Sopijapuolet".
- 1.2 Nämä Sopimusehdot ovat osa Palveluntuottajan ja Tilaaajan välillä tehtyä Sopimusta Palveluiden tuottamisesta Tilaaajalle.

2 MÄÄRITELMÄT

- 2.1 Sopimuksessa ja Sopimusehdoissa käytetään alla määriteltyjä käsitteitä, ellei asiayhteydestä selvästi muuta ilmene.
- 2.2 Sopimus tarkoittaa Palveluntuottajan ja Tilaaajan välistä kirjallista sopimusta tai puitesopimusta Palveluiden tuottamisesta. Jos erillistä Sopimusta ei ole tehty, Tilaaajan sellaisenaan tai Palveluntuottajan hyväksymän muutoksen hyväksymä tarjous Palveluiden tuottamisesta rinnastetaan tämän kohdan tarkoittamaksi Sopimukseksi.
- 2.3 Palvelu(t) tarkoittaa Palveluntuottajan tuottamia koulutus-, valmennus-, kehittämis- ja/tai muita palveluja, joiden sisällöstä Sopijapuolet ovat tarkemmin sopineet Sopimuksessa. Palvelut voidaan tuottaa sovitusti myös digitaalisina palveluina, kuten verkkokoulutuksena.
- 2.4 Dokumentaatio tarkoittaa Palveluntuottajan Tilaaajalle toimittamaa ja Palvelujen käyttämiseksi laadittua dokumentaatiota sekä sovittua muuta materiaalia.
- 2.5 Immateriaalioikeudet tarkoittaa tekijänoikeuksia, mukaan lukien oikeus luovuttaa tekijänoikeus edelleen ja muokata tekijänoikeudella suojattuja teoksia, patentteja, hyödyllisyydelle, rekisteröityjä tai rekisteröimättömiä malleja, tavaramerkkejä, sekä muita aineettomia oikeuksia, riippumatta siitä, voidaanko ne mahdollisesti rekisteröidä ja onko niitä rekisteröity, sekä edellä mainittuja koskevat hakemukset.
- 2.6 Käyttäjä tarkoittaa Tilaaajan työ-, virka-, tai palvelussuhteessa olevaa luonnollista henkilöä, joka käyttää Palvelua Tilaaajan tekemän Sopimuksen perusteella.

3 ALIHANKINTA

- 3.1 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää Palvelujen tuottamisessa alihankkijoita, kuten ulkopuolisia asiantuntijoita.
- 3.2 Palveluntuottaja vastaa alihankkijan osuudesta kuin omastaan sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan Sopimuksen mukaisia velvoitteita.

4 PALVELUA TUOTTAVAN HENKILÖN VAIHTAMINEN

- 4.1 Palvelua tuottavat asiantuntijat nimetään Sopimuksessa.
- 4.2 Palveluntuottajalla on oikeus perustellusta syystä vaihtaa nimetty asiantuntija. Palveluntuottaja pyrkii vaihdostilanteessa etsimään tilalle kokemukseltaan ja osaamiseltaan yhtä asiantuntevan henkilön. Tilaaja voi olla hyväksymättä Palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä.
- 4.3 Mikäli Tilaaja perustellusti katsoo, että Palvelun tuottamisessa käytetty henkilö ei ole sopiva tehtävään ja Tilaaja ei siksi ole tyytyväinen kyseiseen henkilöön, Palveluntuottaja pyrkii Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön. Asiantuntijavaihdoksen vaikutuksesta Palvelun toteutukseen ja aikatauluihin sovitaan tällöin erikseen.

5 PALVELUN LAATU

- 5.1 Palveluun sisältyvät tehtävät, laajuus ja aikataulut kuvataan Sopimuksessa.
- 5.2 Palveluntuottaja huolehtii siitä, että Palvelun sisältö ja toiminnot vastaavat Sopimuksessa sovittua.
- 5.3 Palveluntuottaja tuottaa Palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

6 TILAAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET

- 6.1 Tilaaja vastaa siitä, että Tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan Sopimuksen mukaisesti.
- 6.2 Tilaajan on annettava Palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot Palvelun tuottamista varten. Tilaajan on huolehdittava, että Palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään Tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.
- 6.3 Tilaajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Palvelu voidaan toteuttaa ja sen tavoitteet voidaan saavuttaa sovitun aikataulun, laadun ja kustannusten mukaisesti.
- 6.4 Tilaaja nimeää hankkeelle yhteys- ja/tai vastuuhenkilön.
- 6.5 Tilaajan on tehtävä Palvelun toteuttamisen edellyttämät päätökset viivyttä sekä ilmoitettava Palveluntuottajalle tiedossaan olevista seikoista, jotka saattavat viivästyttää tai vaikeuttaa Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä.

- 6.6 Tilaajalla on velvollisuus tarkastaa Palveluntuottajan ennen Palvelun toteuttamista toimittama Dokumentaatio ja Tilaajan on viipymättä ilmoitettava Palveluntuottajalle, jos se havaitsee, ettei Dokumentaatio vastaa soveltua Palvelua.

7 VERKOSSA TOTEUTETTAVAT PALVELUT

- 7.1 Digitaalisten Palveluiden käyttö edellyttää rekisteröitymistä Palvelun käyttäjäksi. Käyttäjätunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.
- 7.2 Tilaaja ja Käyttäjä on velvollinen huolehtimaan käyttäjätunnusten ja salasanojen huolellisesta säilyttämisestä. Jos käy ilmi tai on syytä epäillä, että kolmas osapuoli on saanut Tilaajan tai Käyttäjän tunnukset haltuunsa, on Tilaajan tai Käyttäjän välittömästi otettava yhteyttä Palveluntuottajaan tunnusten vaihtamiseksi. Palveluntuottajalla on oikeus poistaa kyseisiin tunnuksiin liittyvät käyttöoikeudet ja ryhtyä harkintansa mukaan muihin tarvittaviin toimenpiteisiin vahinkojen välttämiseksi. Tämä on mahdollista myös tilanteissa, joissa on syytä epäillä tunnusten väärinkäyttöä.
- 7.3 Palvelut on suunniteltu ja testattu toimivaksi yleisimmillä selainten ja käyttöjärjestelmien yhdistelmillä. Tietoturvasyistä ja Palvelun yleisen toimivuuden vuoksi Palveluntuottaja suosittelee uusimpien selainversioiden käyttöä. Palveluntuottaja ei vastaa tietoliikenneyhteyksien tai internet-verkon mahdollisista toimintakatkosta. Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää Palvelun toiminta tilapäisesti, jos se on teknisten muutosten tai huolto- ja uudistustöiden vuoksi tarpeellista. Palveluntuottaja pyrkii ilmoittamaan keskeytyksistä etukäteen.
- 7.4 Tilaaja vastaa Palvelun käytön edellyttämien laitteiston, ohjelmistojen ja tietoliikenneyhteyksien hankinnasta ja ylläpidosta sekä muista Palvelun käyttöön liittyvistä teknisistä laitteista ja niihin liittyvistä kustannuksista.
- 7.5 Tilaaja vastaa etäyhteydellä järjestettävän Palvelun toteuttamisesta, laitteistojen yhteensopivuudesta ja laadusta etätoimipaikoissaan sekä huolehtii siitä, että etäyhteyden hallinnassa tarvittava lähituki on saatavissa Palvelun toteuttamisen ajan. Tilaaja vastaa siitä, etteivät sen käyttäjät ohjelmistot aiheuta haittaa tai häiriötä Palvelun toteutukselle.
- 7.6 Tilaaja vastaa kaikesta Käyttäjille luovutetuilla käyttäjätunnuksilla tapahtuneesta Palvelun käytöstä. Tilaaja vastaa vahingosta, joka Palveluntuottajalle tai sen alihankkijalle aiheutuu Sopimuksen vastaisesta käytöstä ja sen johdosta, että Käyttäjä on luovuttanut tunnukset kolmannelle osapuolelle.
- 7.7 Jos kyseessä on ip-tunnisteinen käyttö, Tilaaja vastaa ip-osoitteesta käsin tapahtuneesta Palvelun käytöstä sekä vahingosta, joka Palveluntuottajalle aiheutuu sen johdosta, että kolmas osapuoli käyttää Palvelua Sopimuksen vastaisesti.

- 7.8 Jos Palveluntuottajalla on perusteltu syy epäillä, että Tilaaja tai Käyttäjä on toiminut Sopimuksen vastaisesti, Palveluntuottajalla on oikeus poistaa käyttöoikeus tai ryhtyä muihin tarpeellisiin toimenpiteisiin Sopimuksen vastaisen toiminnan keskeyttämiseksi. Tilaajalla ei tällöin ole oikeutta hinnanalennukseen, vahingonkorvaukseen tai muuhun hyvitykseen.

8 PALVELUIDEN HINNAT JA HINNAN MUUTTAMINEN

- 8.1 Palveluiden hinnoittelu määräytyy Sopimuksen mukaisesti. Hinta on kiinteä, ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu.
- 8.2 Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.
- 8.3 Ellei toisin ole sovittu, Palvelujen hinnat sisältävät matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset eikä niitä veloiteta erikseen.
- 8.4 Jos Sopijapuolet ovat sopineet matkoista ja matkakustannusten korvaamisesta, Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan valtion matkustus säännön mukaisesti kohtuulliset matkustamis- ja majoituskustannukset sekä päivärahat. Palveluun liittyvistä matkoista sovitaan Tilaajan ja Palveluntuottajan kanssa aina etukäteen.
- 8.5 Palveluntuottajalla on oikeus huomioida viranomaisien määräämistä uusista julkisista maksuista tai niiden korotuksista aiheutuneet kustannukset hinnassaan. Muutokset huomioidaan sen voimaantulosta lähtien.
- 8.6 Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa Palvelun hintaa seuraavien edellytysten täytyessä:
- Hinnanmuutos perustuu joko Palvelun tuottamista koskeviin Sopijapuolten hyväksymiin muutoksiin tai Palvelun yleiseen kustannushitykseen,
 - Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen,
 - Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa Sopimuksen mukaisen Palvelun hintaan ja
 - Hinnanmuutoksen peruste ei johdu Palveluntuottajan omasta toiminnasta.
- 8.7 Jos Sopimuksessa on sovittu Palvelun Käyttäjien määrästä (esimerkiksi koulutuspalveluiden osallistujamäärä), on Palveluntuottajalla oikeus sopimuskauden aikana muuttaa Palvelun hintaa, jos Käyttäjien määrä on enemmän kuin mitä Sopimuksessa on sovittu. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu perimään Sopimuksessa sovitun hinnan lisäksi sovitun lisähinnan. Lisähinnan suuruus on riippuvainen Käyttäjien määrästä, kuten esimerkiksi koulutuspalvelun osallistujamäärästä.

- 8.8 Tilaaja on velvollinen ilmoittamaan Palveluntuottajalle Sopimuksessa sovitujen Palvelun käyttäjämäärän muutoksista. Palvelun hintaa tarkistetaan vastaavasti.

9 LASKUTUS JA MAKSUEHTO

- 9.1 Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla.
- 9.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.
- 9.3 Ellei toisin ole sovittu, Palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun Palvelu on suoritettu.
- 9.4 Laskussa on oltava asianmukainen erittely laskutuksen perusteista.
- 9.5 Jos Tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, Palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

10 PERUUTUSEHDOT

- 10.1 Jos Palvelu suoritetaan Palveluntuottajan kolmannelta hankkimissa tiloissa, peruutusehdoista sovitaan ensisijaisesti Sopimuksessa.
- 10.2 Ellei toisin ole sovittu, Tilaajan peruuttaessa Palvelun myöhemmin kuin neljätoista (14) päivää ennen sovittua toteutusajankohtaa, veloitetaan 50 % sovitusta hinnasta. Jos peruutus tapahtuu myöhemmin kuin seitsemän (7) päivää ennen toteutusajankohtaa, veloitetaan sovittu hinta.
- 10.3 Palveluntuottaja voi peruuttaa sovitun Palvelun ainoastaan pakottavasta syystä. Sellaisena pidetään esimerkiksi Palvelun toteuttamiseen nimetyn henkilön sairastumista tai muuta vastaavaa estettä edellyttäen, ettei Palveluntuottaja ole kohtuudella voinut esteestä tiedon saatuaan järjestää toista soveltuvaa henkilöä suorittamaan sovittua Palvelua.

11 IMMATERIAALIOIKEUDET

- 11.1 Immateriaalioikeudet Palvelun lopputuloksiin, sitä koskevaan materiaaliin tai muuhun Palvelun yhteydessä syntyvään Dokumentaatioon eivät siirry Tilaajalle. Kaikki aineisto, jonka Tilaaja ja Palveluntuottaja ennen tai jälkeen Sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi.
- 11.2 Palvelu on tarkoitettu Tilaajan ja Tilaajan ilmoittamien Käyttäjien käyttöön. Tilaaja ja Käyttäjä eivät saa luovuttaa Palvelun käyttöoikeutta millään osin kolmannelle osapuolelle ilman Palveluntuottajan etukäteen antamaa kirjallista lupaa.

- 11.3 Tilaajalla on käyttöoikeus Palveluntuottajan sille luovuttamaan Dokumentaatioon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää ja kopioida Dokumentaatiota vain Tilaajan sisäisiin tarkoituksiin. Dokumentaatiosta saa hyvän tavan mukaisesti ottaa lainauksia tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa. Aineistoa lainattaessa on lähde mainittava muun tekijänoikeudellisen viittauksen lisäksi.
- 11.4 Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Tilaajalla ei ole oikeutta saattaa Dokumentaatiota yleisön saataville julkaisemalla ja levittämällä sitä. Tilaajalla ei ole myöskään oikeutta muuttaa tai edelleen luovuttaa Dokumentaatiota.
- 11.5 Kokonaista tietokantaa tai olennaista osaa siitä ei saa kopioida ja julkaista osana toista tuotetta tai palvelua, vaikka tietokannan sisältämät dokumentit olisivat tekijänoikeudesta vapaita. Dokumenttien linkittäminen osaksi verkkosivustoa laajuudeltaan, esittämistavaltaan tai muutoin hyvän tavan vastaisesti on kielletty.
- 11.6 Palveluntuottajan digitaalisissa palveluissa voi olla linkkejä kolmansien osapuolten ylläpitämiin verkkosivustoihin. Linkki siirtää Käyttäjän pois Palveluntuottajan palvelusta. Palveluntuottaja ei ylläpidä, tarkista tai valvo näiden sivustojen sisältöä. Palveluntuottaja ei vastaa tällaisilla sivustoilla esitettyjen tietojen oikeellisuudesta tai sivuston tietoturvasta.
- 11.7 Palveluntuottajan käyttämät menetelmät ja apuvälineet ovat Palveluntuottajan tai kolmannen osapuolen omaisuutta. Tilaaja ei saa käyttää niitä ilman Palveluntuottajan antamaa kirjallista suostumusta muutoin kuin osana saamaansa Palvelua.
- 11.8 Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat Palvelut tai niihin liittyvä aineisto Sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

12 REFERENSSIKÄYTTÖ

- 12.1 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää Tilaajan nimeä ja tuotettavaa Palvelua markkinoinnissa ja referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille, ellei toisin ole sovittu.

13 LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO

- 13.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).
- 13.2 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa ja olemaan luovuttamatta kolmansille toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

- 13.3 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.
- 13.4 Tilaaja vastaa siitä, että Käyttäjät ja sen muu henkilöstö noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.
- 13.5 Sopijapuolten on selvitettävä Palvelua suorittavalle tai käyttävälle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.
- 13.6 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

14 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- 14.1 Osapuolet noudattavat kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön, erityisesti EU:n yleisen tietosuojasetuksen, edellyttämiä velvoitteita ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä.
- 14.2 Ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu tai muuta ei ole sovittu, Palveluntuottaja on Palvelun yhteydessä käsiteltävien Tilaajan henkilötietojen rekisterinpitäjä (asiakasrekisteri ja koulutusrekisteri). Palveluntuottajan toteuttamat tietosuojatoimenpiteet on kuvattu Palveluntuottajan verkkosivuilla olevissa tietosuojaselosteissa.
- 14.3 Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan ja Käyttäjän henkilötietoja tietosuojaselosteiden ja henkilötietolainsäädännön mukaisesti. Käyttäjien henkilötietoja voidaan luovuttaa Käyttäjän työnantajalle (esim. henkilön nimi koulutukseen osallistumisesta). Myös Palvelun toteuttavalle henkilölle voidaan luovuttaa tieto osallistujista sähköisesti (nimi, titteli ja organisaatio sekä muut mahdolliset tiedot, jotka henkilö itsestään antaa), jotta Palvelun toteuttamiseen liittyvän tapahtuman suunnittelu ja toteutus vastaa mahdollisimman hyvin osallistujien tavoitteita ja osaamista.
- 14.4 Palvelussa käytetään evästeitä ja muita vastaavia tekniikoita. Siten kerättyä tietoa käytetään muun muassa palveluiden kehittämiseen ja markkinointiviestien luomiseen.

15 VIIVÄSTYS

- 15.1 Jos Sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä veloitteessaan tai pitää viivästyä todennäköisenä, viivästyvän Sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta Sopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava Tilaajalle uusi Palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.
- 15.2 Jos Palvelu viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen Palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7)

vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen Palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta Sopimusehtojen mukaisesti.

- 15.3 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidäytyä maksamasta Palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

16 VIRHE, HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN

- 16.1 Jos Palvelu ei vastaa sovittua, on Palvelussa virhe. Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle seitsemän (7) päivän kuluessa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.
- 16.2 Jos Palvelussa on virhe, Palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä.
- 16.3 Jos Palvelussa on virhe, Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta hinnanalennusta.
- 16.4 Tilaaja ei ole oikeutettu vetoamaan virheenä seikkaan, joka on ollut tai olisi pitänyt olla Tilaajan tiedossa ennen Palvelun toteuttamista.
- 16.5 Palveluntuottaja vapautuu virheeseen liittyvästä vastuusta osoittamalla, ettei virhe ole johtunut Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan Tilaajalta virheen selvittämisestä ja/tai korjaamisesta aiheutuneet ylimääräiset kulut.
- 16.6 Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa immateriaalioikeuksia, salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevien velvoitteiden rikkomista, mikäli sopimusrikkomusta ja sen seurauksia ei ole kirjallisesta huomautuksesta huolimatta välittömästi korjattu. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että Sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.
- 16.7 Palveluntuottajalla on oikeus purkaa Sopimus välittömästi, jos Tilaaja laiminlyö Palvelun käytöstä perittävien maksujen suorittamisen tai Tilaaja taikka Käyttäjä käyttää Palvelua Sopimuksen, Sopimusehtojen, lainsäädännön, viranomaismääräysten tai hyvän tavan vastaisesti.
- 16.8 Sopimuksen purkautuessa Palveluntuottaja on oikeutettu Palvelua koskevaan hintaan siltä osin, kun Palvelu on ennen Sopimuksen purkamista toteutettu onnistuneesti.

17

VAHINGONKORVAUS

- 17.1 Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.
- 17.2 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaajalle maksettavan viivästyssakon.
- 17.3 Sopijapuolten korvausvastuu on enintään kaksi (2) kertaa Sopimuksessa sovittu Palvelun hinta.
- 17.4 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen Sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia taikka Palveluntuottaja purkaa Sopimuksen Sopimusehtojen 16.7 perusteella. Tällöin vahinkoa kärsineellä Sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.
- 17.5 Jos Sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä Sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta Sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.
- 17.6 Palveluntuottaja ei ole velvollinen korvaamaan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisen Sopimuksen perusteella Palvelun Käyttäjälle aiheutuneita vahinkoja.

18

YLIVOIMAINEN ESTE

- 18.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tehtäessä ja joka on Sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo sekä niihin liittyvä tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopijapuolista riippumaton syy.
- 18.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 18.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

- 18.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.
- 18.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle Sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen Sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.
- 18.5 Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos Sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy kohtuuttomasti, eikä Palvelun suorittaminen ole tästä syystä tarkoituksenmukaista.

19 PALVELUMUUTOKSET, SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

- 19.1 Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa Palvelun sisältöä ja toimintaa, mikäli muutokset ovat tarpeen Palvelun kehittämiseksi tai muusta välttämättömästä syystä. Näistä Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista Palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.
- 19.2 Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa verkossa toteutettavaa Palvelua koskevia ohjelmisto- tai laitteistovaatimuksia ilmoittamalla siitä Tilaaajalle viimeistään 60 päivää ennen muutoksen toteuttamista. Tilaaajalla on tällaisessa tapauksessa oikeus ilmoittaa Palveluntuottajalle 30 päivää ennen muutoksen toteuttamista, että kyseisen Palvelun toteuttamisajankohtaa tulee siirtää tai Palvelua ei toteuteta lainkaan.
- 19.3 Kaikki lisäykset ja muutokset Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja Sopijapuolten on allekirjoitettava ne. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.
- 19.4 Sopijapuolella on oikeus siirtää Sopimus kolmannelle osapuolelle, mikäli toinen Sopijapuoli antaa siihen kirjallisen suostumuksensa. Sopijapuolella voi kieltäytyä antamasta suostumustaan vain, jos siihen on perusteltu syy. Sopimuksen siirtyessä Sopijapuoli huolehtii ja vastaa siitä, että kaikki Sopimuksen mukaiset tehtävät, vastuut, velvoitteet ja oikeudet siirtyvät kokonaan kolmannelle osapuolelle.

20 VAKUUTUKSET

- 20.1 Sopijapuolilla tulee olla lakisääteiset ja muut Palvelun toteuttamisen ja siihen liittyvien vastuiden kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.
- 20.2 Ellei toisin ole sovittu, Sopijapuolen on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Sopijapuolen on pyynnöstä toimitettava toiselle Sopijapuolelle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

21 ILMOITUKSET

- 21.1 Sopimusehtojen tarkoittamat ilmoitukset on toimitettava Sopimuksessa sovituille ja Sopijapuolten nimeämille yhteyshenkilöille. Ilmoitus, joka on toimitettu muulle henkilölle, on vaikutukseton. Sopimuksen täyttämiseen ja käytännön toteutukseen liittyvät ilmoitukset on tehtävä kirjallisesti joko kirjeitse tai todistettavasti sähköpostilla.

22 SOPIMUSASIAKIRJOJEN SOVELTAMISJÄRJESTYS

- 22.1 Nämä Sopimusehdot täydentävät Palveluntuottajan ja Tilaajan välillä tehtyä kirjallista Sopimusta. Jos Palvelua koskevat sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, pätevyysjärjestyksessä noudatetaan ensisijaisesti Sopimusta.
- 22.2 Ellei erillistä Sopimusta ole tehty, noudatetaan ensisijaisesti Tilaajan hyväksymää Palveluntuottajan tarjousta taikka Palveluntuottajan hyväksymää Tilaajan vastatarjousta.
- 22.3 Toissijaisesti pätevyysjärjestyksessä noudatetaan näitä yleisiä Sopimusehtoja.

23 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- 23.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.
- 23.2 Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.