

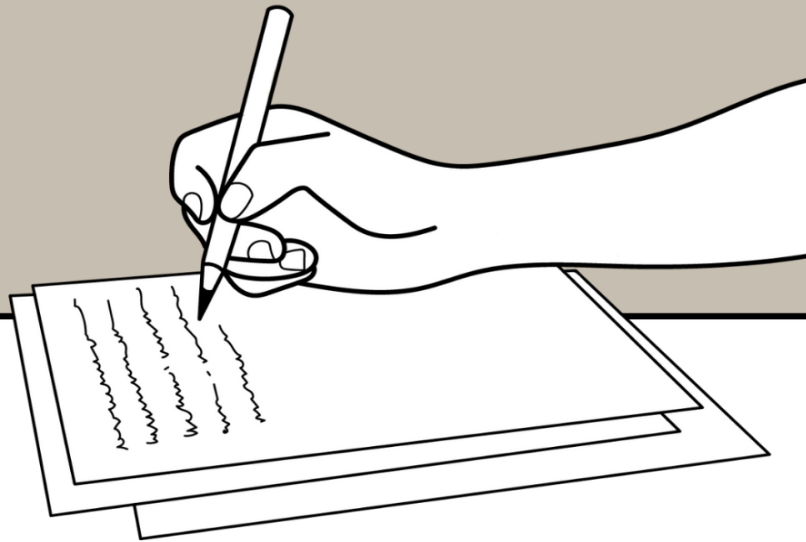
Oppisopimuskoulutus

2026-2027

LIIKETOIMINNAN AMMATTITUTKINTO TIEDON- JA ASIAKIRJAHALLINNASSA TOIMIVILLE

(ENT. ASIAKIRJAHALLINNON JA ARKISTOTOIMEN AMMATTITUTKINTO)

H/AUS



LIKETOIMINNAN AMMATTITUTKINTO TIEDON- JA ASIAKIRJAHALLINNASSA TOIMIVILLE

- Sisältyy nyt liiketoiminnan ammattitutkintoon liiketoiminnan palveluiden osaamisalaan.
- Ammattitutkinto suoritetaan näytöillä. Tutkinnosta saat virallisen tutkintotodistuksen.
- **MAKSUTON**



LIIKETOIMINNAN AMMATTITUTKINTO TIEDON- JA ASIAKIRJAHALLINNASSA TOIMIVILLE

HAUS järjestää vuonna 2019 voimaan tulleiden tutkinnon perusteiden mukaisesti Liiketoiminnan ammattitutkinnon tiedon- ja asiakirjahallinnassa toimiville.

Tutkinto rakentuu kolmesta tutkinnonosasta, joista Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen ja Tiedonohjauksen ja sähköisten asiakirjojen hallinta ovat kaikille yhteisiä. Valinnaiseksi tutkinnonosaksi voit työtehtävien mukaan valita yhden seuraavista: Analogisen aineiston hallinta, Tiedonohjaussuunnitelman laadinta, Perehdyttäminen ja työnopastaminen tai Projektinhallinta.

Tutkintokoulutus sekä työssä oppiminen henkilökohtaistetaan jokaiselle, jolloin jo olemassa oleva osaamisen otetaan huomioon. Koulutuksen lähiopetuspäiviä on maksimissaan 12.

Tutkinto suoritetaan näytöillä; jokaiselle tutkinnonsuorittajalle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma, HOKS, tutkinnon suorittamiseksi.

Kenelle

Ammattitutkinto on tarkoitettu henkilöille, jotka työskentelevät asiakirja- ja tiedonhallinnan tehtävissä. Suosittelemme, että tutkinnon suorittajalla olisi jo toimialueen työkokemusta.

Tällöin jo hankittua osaamista voi hyödyntää tutkinnon suorittamisessa. Mikäli työkokemusta on vähän tai henkilö on hakeutumassa tiedonhallinnan tehtäviin, korostuu työssäoppimisen ja työpaikkaohjauksen rooli. Tällöin oppisopimus kannattaa tehdä ja työssäoppiminen aloittaa hyvissä ajoin ennen lähipäiviä. Oppisopimuskoulutuksessa jokaiselle opiskelijalle nimetään opiskelun tueksi työpaikkaohjaaja.

Tutkintokoulutus ja työssä oppiminen

Opiskelu koostuu lähi- ja verkko-opinnoista sekä työssä oppimisesta. Lähipäivät pidetään Helsingissä. Opiskelun kesto ja annettava opetus on mitoitettu niin, että tutkinto on mahdollista suorittaa oppisopimuskoulutuksena. Työssä oppimisessa hyödynnetään omaa työpaikkaa sekä tarvittaessa muita työympäristöjä tutkinnonperusteiden mukaisen ammattitaidon saavuttamisessa.

Näytöt

Tutkinto suoritetaan näytöillä, jotka suunnitellaan tutkinnon perusteiden mukaisesti ja liittyvät opiskelijan omiin työtehtäviin ja oman työpaikan asiakirja- ja tiedonhallinnan kehittämiseen. Opiskeluprosessin aikana tutkinnon suorittajat työstävät henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS), johon sisältyy myös näyttösuunnitelma jokaisesta suoritettavasta tutkinnon osasta. HOKS:n laadintaa ohjataan koko opiskeluprosessin ajan.

Tutkinnon hinta

Oppisopimuskoulutuksena opiskelu ja tutkinnonsuorittaminen on yhden lähiopetuksena toteutettavan jakson koulutuspäivien ruokailukustannuksia sekä mahdollisia matka- ja majoituskustannuksia lukuun ottamatta maksutonta. Oppisopimuskoulutus on palvelussuhteessa tapahtuvaa ammatillista koulutusta ja perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen. Henkilökohtaistaminen aloitetaan ja oppisopimukset tehdään helmi - syyskuussa ennen opintojen aloittamista.

Oppisopimus tulee olla tehtynä ennen koulutuksen alkua. Ota yhteyttä, neuvomme oppisopimukseen liittyvissä asioissa.

Hakeudu

Mahdollisimman pian, viimeistään 17.12.2025 mennessä.



Henkilökohtainen
HOKS-keskustelu

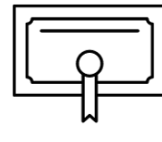


Tutkintokoulutus
Oppilaitoksen tuki tutkintoon

Työpaikkaohjauksen tuki
(mm. infotilaisuus)



Näytöt



Arviointi &
tutkintotodistus

OHJAUksen, Tutkintokoulutuksen ja Näyttöjen Ajoitus

Syksy 2025

Henkilökohtaistaminen aloitetaan ja oppisopimukset tehdään syys-joulukuussa ennen opintojen aloittamista. Oppisopimus tulee olla tehtynä ennen koulutuksen alkua. Ota yhteyttä, neuvomme oppisopimukseen liittyvissä asioissa.

1. jakso – 29.-21.1.2026

Orientaatio opintoihin
Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen

Tiedonohjaussuunnitelman laadinta

1. yhteisen tutkinnonosan näyttösuunnitelmien työstäminen

2. jakso – 16.-18.3.2026

Tiedonohjaussuunnitelman laadinta jatkuu
Tiedonohjauksen ja sähköisten asiakirjojen hallinta
2. yhteisen tutkinnonosan näyttösuunnitelmien työstäminen

3. jakso – 27.-28.4.2026

Perehdyttäminen ja työhön opastaminen

4. jakso – 14.-15.9.2026

Projektinhallinta

5. jakso – 16.-17.11.2026

Analogisen aineistonhallinta

Valinnaisen tutkinnonosan näyttösuunnitelman täydentäminen ja palautus

Yhteisten tutkinnonosien näytöt

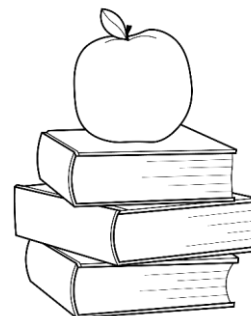
Yhteisten tutkinnonosien näytöt: joulukuu 2026 – maaliskuu 2027

Valinnaisen tutkinnonosan näytöt

Arviointikokoukset: huhtikuu – toukokuu 2027

Toukokuu 2027 Valmistuminen ja tutkintotodistus

Valmistua voit omaan tahtiin jo aikaisemminkin!



ILMOITTAUTUMINEN JA LISÄTIEDOT

Marja Laine-Asikainen, rehtori
puh. 040 5712445
marja.laine-asikainen@haus.fi

Eija Aures, asiantuntija
puh. 040 5052973
eija.ares@haus.fi



H/AUS