

Rekisterinpitäjä	Nimi HAUS kehittämiskeskus Oy
	Osoite Yliopistonkatu 5, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (sähköpostiosoite) viestinta@haus.fi
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Nimi Tuuli Kurkipää
	Osoite Yliopistonkatu 5, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 0400-250675, <a href="mailto:tuuli.kurkipaa@haus.fi">tuuli.kurkipaa@haus.fi</a>
Rekisterin nimi	Koulutusrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koulutuksen järjestäminen.</p> <p>Laissa HAUS kehittämiskeskus Oy –nimisestä osakeyhtiöstä (944/2010) on HAUSin tehtäväksi määritelty tuottaa koulutus- ja kehittämispalveluita sekä niihin liittyvää liiketoimintaa. Henkilötietojen käsittelyn perusteena voidaan katsoa olevan oikeutettu etu. Käytämme henkilötietoja ensisijaisesti hallinnoidaksemme osallistumista toteuttamaamme koulutukseen ja toteuttaaksemme siihen liittyvää viestintää ja asiakaspalvelua.</p> <p><b>Käsittelemme henkilötietoja ainoastaan siinä määrin kuin se on tarpeellista seuraavien käsittelytarkoitusten kannalta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koulutukseen liittyvän osallistumisen hallinnointi, mukaan lukien esimerkiksi ilmoittautuminen, osallistumistiedon hallinta ja raportointi</li> <li>• koulutukseen liittyvän viestinnän ja asiakaspalvelun toteuttaminen sekä muu asiakassuhteemme ylläpito</li> <li>• koulutushallinnan järjestelmän ylläpito, toimivuuden varmistaminen, tietoturvasta huolehtiminen ja väärinkäytön torjunta</li> </ul>
Käsiteltävät henkilötiedot	<p>Käsittelemämme henkilötiedot voidaan jakaa seuraaviin ryhmiin:</p> <p><b>Rekisteröidyltä itseltä sadut tiedot</b></p>

	<p>Voimme pyytää tietoja koulutukseen ilmoittautumisen tai osallistumisen yhteydessä taikka muuten koulutustapahtumiin tai niitä koskevaan asiakaspalveluun liittyen. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi yhteystiedot koulutustapahtumakohtaiset muut esitiedot sekä maksullisten koulutusten osalta maksamiseen tai laskutukseen liittyvät tiedot. Tietojen antaminen on pääsääntöisesti vapaaehtoista. Joidenkin tietojen antaminen voi olla kuitenkin edellytyksenä sille, että voidaan tarjota tietty koulutus tai muu palvelu. Ilmoitamme tällaisista pakollisista tiedoista erikseen samassa yhteydessä, jossa tiedot kerätään.</p> <p><b>Työnantajalta saadut tiedot</b> Mikäli työnantajan yhteyshenkilö tekee ilmoittautumisen toisen henkilön puolesta, kerättäviä tietoja ovat nimi, työnimike, sähköpostiosoite ja osasto, jolla henkilö työskentelee.</p>
Mistä henkilötiedot on hankittu	Asiakkailta itseltään heidän ilmoittautuessa koulutuksiin, myös työnantajan yhteyshenkilö voi ilmoittaa osallistujia koulutuksiin.
Mahdolliset henkilötietojen luovutukset ja tietojen vastaanottajat	Tietoja voidaan luovuttaa henkilön työnantajalle esim. nimi koulutukseen osallistumisesta. Myös kouluttajille voidaan luovuttaa tieto osallistujista/osallistujalista sähköisesti (nimi, työnimike ja organisaatio), jotta koulutustapahtuman suunnittelu ja toteutus vastaa mahdollisimman hyvin osallistujien tavoitteita ja osaamista. Kouluttajilla on velvollisuus hävittää osallistujalista välittömästi tilaisuuden jälkeen tietoturvallisesti. Henkilötietoja (nimi, työnimike, organisaatio ja tarvittaessa sähköpostiosoite) voidaan luovuttaa eteenpäin, jos koulutukseen liittyy esim. ulkomaanmatka, luovutetaan matkanjärjestäjälle em. lisäksi myös henkilön syntymäaika. Tarpeen mukaan esimerkiksi koulutusten internaattijaksojen yhteydessä pyydämme osallistujaa ilmoittamaan mahdollisesta erityisruokavaliosta, josta ilmoitamme eteenpäin palveluntarjoajalle. Tieto erityisruokavaliosta liittyy aina vain yksittäisen koulutuksen tietoihin.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirtomekanismi	<p>Uutiskirjemarkkinoinnin suorittamiseksi tiedot luovutetaan Postiviidakolle Paperipostimarkkinoinnin suorittamiseksi tiedot luovutetaan Kopioniinille Kurssilaskutuksen suorittamiseksi tiedot luovutetaan Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukselle.</p> <p>Palautekyselyn suorittamiseksi tiedot luovutetaan Webropolille Koulutusrekisterin ylläpitämiseksi tiedot luovutetaan järjestelmätoimittaja eTaikalle.</p> <p>Käsittelyn osalta on tehty tietosuojasetuksen 28 artiklan mukaiset sopimukset.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

Henkilötietojen säilytysaika	<p>Lähtökohtaisesti säilytämme henkilötietoja vain niin kauan kuin meillä on siihen perusteltu toimintaamme liittyvä tarve kuten lakisääteisten tehtävienne hoitaminen tai sopimuksen täyttäminen. Arvioimme säännöllisesti tällaisten tarpeiden olemassaoloa suhteessa säilyttämiimme henkilötietoihin, ja siltä osin kuin arvioimme tarpeen poistuneen, poistamme henkilötiedot järjestelmästä tai muutamme ne nimettömiksi, tai mikäli tämä ei ole mahdollisia (esimerkiksi siltä osin kuin tiedot on tallennettu varmuuskopioarkistoihin), säilytämme niitä turvallisesti ja estämme niiden enemmän käsittelyn, kunnes tietojen poistaminen on mahdollista.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p><b>Rekisteröidyllä on:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li> <li>• oikeus pyytää pääsy häntä itseä koskeviin henkilötietoihin ja käyttää tätä oikeutta kohtuullisin väliajoin</li> <li>• oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista</li> <li>• oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista</li> <li>• oikeus vastustaa käsittelyä, kun tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella</li> </ul> <p>Pyynnöt tulee osoittaa Tuuli Kurkipäälle, <a href="mailto:tuuli.kurkipaa@haus.fi">tuuli.kurkipaa@haus.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</li> </ul>
Automaattisen päätöksenteon logiikka	<p>Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automaattista päätöksentekoa.</p>