

Rekisterinpitäjä	Nimi HAUS kehittämiskeskus Oy
	Osoite Yliopistonkatu 5, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) puhelinvaihte 0207 180 1, viestinta@haus.fi
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Nimi Matleena Nurmiainen / sijaisena toimii 27.2.19 alkaen Tuija Salmikannas
	Osoite Yliopistonkatu 5, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 040-5517445, matleena.nurmiainen@haus.fi / sijaisen yhteystiedot 27.2.2019 alkaen: 040-5882355, tuija.salmikannas@haus.fi
Rekisterin nimi	Koulutusrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koulutuksen järjestäminen.</p> <p>Laissa HAUS kehittämiskeskus Oy –nimisestä osakeyhtiöstä (944/2010) on HAUSin tehtäväksi määritelty tuottaa koulutus- ja kehittämispalveluita sekä niihin liittyvää liiketoimintaa. Henkilötietojen käsittelyn perusteena voidaan katsoa olevan oikeutettu etu. Käytämme henkilötietoja ensisijaisesti hallinnoidaksemme osallistumista toteuttamaamme koulutukseen ja toteuttaaksemme siihen liittyvää viestintää ja asiakaspalvelua.</p> <p>Käsitlemme henkilötietojasi ainoastaan siinä määrin kuin se on tarpeellista seuraavien käsittelytarkoitusten kannalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koulutukseen liittyvä osallistumisesi hallinnointi, mukaan lukien esimerkiksi ilmoittautuminen, osallistumistiedon hallinta ja raportointi • koulutukseen liittyvän viestinnän ja asiakaspalvelun toteuttaminen sekä muu asiakassuhteemme ylläpito • koulutushallinnan järjestelmän ylläpito, toimivuuden varmistaminen, tietoturva huolehtiminen ja väärinkäytön torjunta
Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	<p>Käsitlemämme henkilötiedot voidaan jakaa seuraaviin ryhmiin:</p> <p>Itse antamasi tiedot</p>

	<p>Voimme pyytää sinulta tietoja koulutukseen ilmoittautumisen tai osallistumisen yhteydessä taikka muuten koulutustapahtumiin tai niitä koskevaan asiakaspalveluun liittyen. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi yhteystietosi, koulutustapahtumakohtaiset muut esitiedot sekä maksullisten koulutusten osalta maksamiseen tai laskutukseen liittyvät tiedot. Tietojen antaminen on pääsääntöisesti vapaaehtoista. Huomaathan kuitenkin, että joidenkin tietojen antaminen voi olla edellytyksenä sille, että sinulle voidaan tarjota tietty koulutus tai muu palvelu. Ilmoitamme tällaisista pakollisista tiedoista erikseen samassa yhteydessä, jossa tiedot kerätään. Mikäli työnantajasi yhteyshenkilö tekee ilmoittautumisen puolestasi, kerättäviä tietoja ovat nimi, nimike, sähköpostiosoite ja osasto, jolla työskentelet.</p>
Mistä henkilötiedot on hankittu	<p>Asiakkailta itseltään heidän ilmoittautuessa koulutuksiin, myös työnantajan yhteyshenkilö voi ilmoittaa osallistujia koulutuksiin.</p>
Mahdolliset henkilötietojen luovutukset ja tietojen vastaanottajat	<p>Tietoja voidaan luovuttaa henkilön työnantajalle esim. nimi koulutukseen osallistumisesta. Myös kouluttajille voidaan luovuttaa tieto osallistujista/osallistujalista sähköisesti (nimi, titteli ja organisaatio), jotta koulutustapahtuman suunnittelu ja toteutus vastaa mahdollisimman hyvin osallistujien tavoitteita ja osaamista. Kouluttajilla on velvollisuus hävittää osallistujalista välittömästi tilaisuuden jälkeen tietoturvallisesti. Henkilötietoja (nimi, titteli, organisaatio ja tarvittaessa sähköpostiosoite) voidaan luovuttaa eteenpäin, jos koulutukseen liittyy esim. ulkomaanmatka, luovutetaan matkanjärjestäjälle em. lisäksi myös henkilön syntymäaika. Tarpeen mukaan esimerkiksi koulutusten internaattijaksojen yhteydessä pyydämme osallistujaa ilmoittamaan mahdollisesta erityisruokavaliosta, josta ilmoitamme eteenpäin palveluntarjoajalle.</p>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirtomekanismi	<p>Uutiskirjemarkkinoinnin suorittamiseksi tiedot luovutetaan Postiviidakolle Paperipostimarkkinoinnin suorittamiseksi tiedot luovutetaan Kopioniinille Kurssilaskutuksen suorittamiseksi tiedot luovutetaan Norianille Palautekyselyn suorittamiseksi tiedot luovutetaan Webropolille Koulutusrekisterin ylläpitämiseksi tiedot luovutetaan järjestelmätoimittaja eTaikalle</p>
Henkilötietojen säilytysaika	<p>Lähtökohtaisesti säilytämme henkilötietojasi vain niin kauan kuin meillä on siihen perusteltu toimintaamme liittyvä tarve kuten lakisääteisten tehtävien hoitaminen tai sopimuksen täyttäminen. Arvioimme säännöllisesti tällaisten tarpeiden olemassaoloa suhteessa säilyttämiimme henkilötietoihin, ja siltä osin kuin arvioimme tarpeen poistuneen, poistamme henkilötiedot järjestelmästä tai muutamme ne nimettömiksi, tai mikäli tämä ei ole mahdollista (esimerkiksi siltä osin kuin tiedot on tallennettu varmuuskopioarkistoihin), säilytämme niitä turvallisesti ja estämme niiden enemmän käsittelyn, kunnes tietojen poistaminen on mahdollista.</p>

Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus pyytää pääsy häntä itseä koskeviin henkilötietoihin ja käyttää tätä oikeutta kohtuullisin väliajoin • oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista • oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista • oikeus vastustaa käsittelyä, kun tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella <p>Pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaava Matleena Nurmiainen, matleena.nurmiainen@haus.fi / sijaisena 27.2.19 alkaen toimivalle Tuija Salmikannas, tuija.salmikannas@haus.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
Automaattisen päätöksenteon logiikka	Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automaattista päätöksentekoa.